



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"LUIGI PIRANDELLO – BALDO BONSIGNORE"**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

VIA SALEMI, 179 – 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel./Fax 0923 942815 – 0923 941926 – mail: tpic822006@istruzione.it - C.M. TPIC822006

mail posta certificata: tpic822006@pec.istruzione.it

WEB: www.pirandellomazara.edu.it - C.F. 82006250813

Ist. Compr. - "L. Pirandello" - Mazara
Prot. 0012005 del 25/09/2025
IV-6 (Uscita)

Ai sigg. Docenti

Al personale Amministrativo

All'Albo Online

Al sito web dell'Istituto

**Oggetto: Avviso interno di selezione docenti e personale ATA per la partecipazione
alle mobilità relative al Programma ERASMUS PLUS KA121. + Settore Istruzione Scolastica -
Azione KA1**

Progetti

PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000122828

PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000215331

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i finanziamenti ricevuti per l'attuazione dei progetti in oggetto, di cui ai finanziamenti PNRR.

Considerati gli obblighi per le azioni di pubblicizzazione e sensibilizzazione relative all'attuazione del progetto di mobilità;

Considerato che per la realizzazione della mobilità all'estero è necessario il coinvolgimento del personale scolastico dell'Istituto;

Considerata l'imminente scadenza dei termini di realizzazione delle mobilità al 31/12/2025;

RENDE NOTO

Che sono aperte le candidature per la partecipazione alle mobilità in via di definizione.
Le candidature dovranno essere presentate tramite google FORM attraverso il seguente link
<https://forms.gle/BaqjiXnxTPVTmLs7> **entro e non oltre il 03/10/2025**

Art. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PERSONALE ATA

I requisiti di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

- A. Essere in servizio presso questa istituzione scolastica;
- B. Possedere almeno una competenza di base in lingua inglese, equiparabile al livello A2 del QCER, non necessariamente certificata;
- C. Solo nel caso di partecipazione a corsi strutturati di alfabetizzazione in lingua inglese non è richiesto il requisito della conoscenza di base in lingua inglese;
- D. Non essere destinatario/a di procedimenti disciplinari in corso;
- E. Presentare, in sede di candidatura, un piano di massima di restituzione delle nuove competenze da acquisire durante la mobilità professionale e impegno a integrare nella propria attività amministrativa: moduli, strumenti e/o nuovi approcci frutto della formazione;
- F. Partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite e alla disseminazione delle esperienze nel proprio Istituto;
- G. Redigere al termine dell'attività una dettagliata relazione finale;
- H. Compilare i questionari di monitoraggio;
- I. Compilare e sottoscrivere quanto indicato nell'autodichiarazione (Allegati A e B).
- L. Essere assicurato/a con la polizza della scuola all'atto della candidatura e comunque a copertura delle mobilità successive;
- M. Essere in possesso di un documento di identità valido per l'espatrio all'atto della candidatura e per le mobilità A.S. 2025-2026

Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PERSONALE DOCENTE

I requisiti di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

- A. Essere in servizio presso questa istituzione scolastica;
- B. Possedere almeno una competenza di base in lingua inglese, equiparabile al livello A2 del QCER, non necessariamente certificata;
- C. Non essere destinatario/a di procedimenti disciplinari;
- D. Presentare, in sede di candidatura, un piano di massima di restituzione delle nuove competenze da acquisire durante la mobilità professionale e impegno a integrare nella propria attività didattica: moduli, strumenti e/o nuovi approcci frutto della formazione;
- E. Avviare una collaborazione tra scuole attraverso la piattaforma informatica ufficiale e-Twinning per favorire le esperienze di collaborazione e mobilità (es. ricerca partner da proporre ai referenti);
- F. Prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali, delle attività di intervento proposte e partecipare agli incontri preparatori alla mobilità;
- G. Impegnarsi ad elaborare percorsi o moduli rivolti agli alunni delle proprie classi, entro due mesi dal termine della mobilità;
- H. Collaborare alle attività di valutazione e disseminazione interna ed esterna del progetto (corsi di formazione, conferenze, diffusione);
- I. Restituire al termine della mobilità il materiale didattico e/o dispense utili alla disseminazione del progetto, nonché foto e/o video dell'esperienza vissuta;
- L. Redigere al termine dell'attività una dettagliata relazione finale;
- M. Compilare i questionari di monitoraggio;
- N. Restituire l'esperienza ai propri colleghi in appositi incontri organizzati durante l'anno 2025-2026, in cui condividere anche le competenze e i materiali acquisiti, nonché le metodologie apprese;
- O. Partecipare attivamente alle accoglienze delle delegazioni straniere
- P. Compilare e sottoscrivere quanto indicato nell'autodichiarazione (Allegati A e B).

Q. Essere assicurato/a con la polizza della scuola all'atto della candidatura e comunque a copertura delle mobilità successive;

R. Essere in possesso di un documento di identità valido per l'estero all'atto della candidatura e per le mobilità A.S. 2025-2026

I docenti accompagnatori dovranno inoltre:

- predisporre una proposta di piano delle attività, da concordare con la scuola ospitante, sulla base degli obiettivi definiti insieme al referente Erasmus della propria scuola;
- dare disponibilità ad assumersi la responsabilità di accompagnare alle mobilità previste anche alunni/e non appartenenti alle proprie classi;
- dare disponibilità ad assumersi la responsabilità di accompagnare alle mobilità previste anche alunni/e non appartenenti al proprio segmento scolastico, nel caso di assenza del personale docente preposto;

Art. 3

PRIORITÀ

Per la partecipazione alle mobilità sarà data priorità:

- Alle referenti ERASMUS;
- Al personale titolare in servizio presso questa istituzione scolastica, per garantire continuità nel trasferimento di competenze professionali acquisite all'estero e per garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano per questa istituzione scolastica.
- Ai docenti della classe/modulo degli alunni in mobilità;
- Ai docenti che hanno conseguito una certificazione di lingua inglese con i corsi PNRR organizzati dalla scuola

Art. 4

RINUNCE

La rinuncia alla mobilità prevista, senza giustificata e certificata motivazione (motivi personali/familiari/di salute rilevanti) comporta il deponimento da tutte le mobilità previste;

L'eventuale rinuncia alla mobilità dopo la finalizzazione del pagamento del viaggio, comporta anche l'obbligo da parte del/la rinunciario/a al rimborso delle spese sostenute dalla scuola beneficiaria del finanziamento del progetto.

Art. 5

ESITI VALUTAZIONE CANDIDATURE

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, verificati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, valutate le candidature in base ai criteri di selezione procederà ad assegnare la mobilità a ciascun candidato/a in posizione utile, fino ad esaurimento di posti

Art. 6

PERFEZIONAMENTO CANDIDATURA

Il personale docente/amministrativo, solo se selezionato per la mobilità, compilerà l'Allegato A e la documentazione in esso prevista, da consegnare BREVI MANU alle referenti: ins. Esposto

Silvia per il personale di scuola primaria e infanzia; prof.ssa Saporito Daria personale scuola sec. I grado e Amministrativi

La mancata presentazione di tutta la documentazione nei tempi previsti, comporta l'esclusione da tutte le mobilità

Art. 7

FINANZIAMENTO DELLA MOBILITA'

Il progetto copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- viaggio A/R;
- spese di vitto (ove previste) e alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero;
- iscrizione al corso.

Art. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione interna è la dott.ssa Antonina Marino, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale tpic822006@istruzione.it , numero di telefono 0923 942815.

Art. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato:

- sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.pirandellomazara.edu.it
- all'Albo Pretorio on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC14466>,
- nella sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC14466>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonina Marino

Allegati:
Allegato A
Modulo consenso trattamento dati - Allegato B
Informativa Privacy